

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr OIP 621.00127.2019

Warszawa, 30.10.2019

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w M. St. Warszawie

Katarzyna Pańdowska, asystent, 48/K

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Przedsiębiorstwo nr 26
ul. Nowowiejska 1/3 00-643 Warszawa
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

P. Agnieszka Nawak, dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

P. Agnieszka Nawak, dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Interwencja programowa lokalna
pl. Między Wsiem Muzej Chocim

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
Diennik zarządcy przedsięb. Wd. Kłobucki 2018/2019
zarządzenie 12/2018 p.o. dyrektora Przedsięb. nr 26 w
Warszawie z dnia 8 września 2018 r.
zarządzenie 10/2019 z dnia 5 września 2019 r.

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik ^(wymienić) F/IT/PT/PZ/01/03/02r

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:
brak uwag

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
brak uwag

^(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
brak poprawek

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

A. Nowak
mgr Agnieszka Nowak

Asystent

K. Pawłowska
Katarzyna Pawłowska

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

.....
(podpis osoby wizytującej)

CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 30.10.2019..... otrzymałem/(-am).*

PRZEDSZKOLE Nr 26
00-643 Warszawa
ul. Nowowiejska 1/3
d. fax 22 825 15 55, Regon 013004255
NIP 526-24-01-317

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

A. Nowak
mgr Agnieszka Nowak

30.10.2019.....

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w

M. St. Warszawa.....

powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)